ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3272 /UBND-VHXH	*Mỹ Hào, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 02/11/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Chương trình số 03-CTr/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương

Kính gửi:
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường.

Thực hiện Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 02/11/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Chương trình số 03-CTr/BCĐTW ngày 26/10/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương (*sau đây gọi tắt là Kế hoạch của Ban Chỉ đạo tỉnh*); UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch của Ban Chỉ đạo tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị; tiếp tục thực hiện đầy đủ các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

2. Lấy sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực tế và mức độ đóng góp vào mục tiêu tăng trưởng làm thước đo đánh giá kết quả; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, tránh dàn trải, lãng phí.

3. Khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu trên các hệ thống thông tin của Trung ương; lồng ghép kết quả thực hiện vào chế độ báo cáo định kỳ hiện hành, không phát sinh báo cáo riêng, không báo cáo trùng lặp.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Chi tiết nhiệm vụ, thời hạn, sản phẩm tại Phụ lục kèm theo)

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu UBND phường tổ chức rà soát, phân loại nhiệm vụ năm 2026; tổng hợp kết quả, báo cáo gửi Công an tỉnh (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh*) **trước ngày 10/11/2026**.

- Làm đầu mối cập nhật dữ liệu, kết quả thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống theodoinq.dcs.vn và Bảng điều khiển thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, sáng kiến trên Hệ thống pakn.dcs.vn.

- Tổng hợp báo cáo hằng tháng (***gửi trước ngày 20 hằng tháng***), báo cáo tổng kết năm 2026 (***gửi trước ngày 25/11/2026***), đề xuất nhiệm vụ năm 2027; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền để báo cáo UBND phường giải quyết.

- Theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục, y tế, văn hóa - xã hội: Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế trên địa bàn phường thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì tham mưu công tác thi đua, khen thưởng: đề xuất biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; kiến nghị xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gắn với tổng kết năm 2026.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Bảo đảm công tác văn thư, tiếp nhận, phát hành văn bản có đầy đủ ký số trên Hệ thống quản lý văn bản; kiểm tra đảm bảo thời hạn các báo cáo, văn bản kịp thời phát hành.

- Chủ trì rà soát, đề xuất cắt giảm các chế độ báo cáo trùng lặp trong phạm vi phường; tham mưu lịch làm việc, tổ chức hội nghị tổng kết (nếu có).

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Rà soát, thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kinh tế, có tác động trực tiếp đến tăng trưởng, nâng cao năng suất lao động và hiệu quả quản trị trên địa bàn.

- Tham mưu bố trí kinh phí, nguồn lực để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì tham mưu UBND phường phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh triển khai Nền tảng bản đồ số quốc gia tích hợp dữ liệu đa ngành: Rà soát, chuẩn bị thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực nông nghiệp, môi trường, đất đai, xây dựng, hạ tầng của phường phục vụ kết nối, tích hợp theo yêu cầu.

- Phối hợp Trạm Y tế, Công an phường trong số hóa, cung cấp dữ liệu phục vụ phát hiện, kiểm soát thực phẩm giả (*thông tin về cơ sở sản xuất, hộ kinh doanh trên địa bàn*).

4. Công an phường

- Phối hợp với Công an tỉnh trong xây dựng, kết nối các cơ sở dữ liệu quan trọng phục vụ quản trị xã hội, bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội; cung cấp thông tin, dữ liệu, tham gia ý kiến theo yêu cầu.

- Phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình kết nối, chia sẻ dữ liệu.

5. Trạm Y tế phường

- Chủ trì rà soát, số hóa, cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ phát hiện, kiểm soát thực phẩm giả, thuốc giả theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế; đề xuất tham gia thí điểm khi được lựa chọn.

- Rà soát nhiệm vụ lĩnh vực y tế, cập nhật số liệu, minh chứng; xử lý phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực; gửi báo cáo về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã*) hội theo thời hạn quy định.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Rà soát, phân loại nhiệm vụ thuộc lĩnh vực giáo dục; cập nhật số liệu, minh chứng; xử lý phản ánh, kiến nghị, sáng kiến thuộc phạm vi đơn vị.

- Xây dựng báo cáo tổng kết năm 2026 và đề xuất nhiệm vụ năm 2027 của đơn vị, gửi UBND phường (*phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Đề nghị phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân; tham gia giám sát, phản ánh, kiến nghị, đóng góp sáng kiến, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

III. THỜI HẠN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Trước ngày 06/11/2026: Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát, phân loại nhiệm vụ về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) các nhóm nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành.

2. Hằng tháng, trước ngày 15: Các cơ quan, đơn vị gửi số liệu, kết quả, minh chứng về Phòng Văn hóa - Xã hội; UBND phường báo cáo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh **trước ngày 20**, lồng ghép trong chế độ báo cáo định kỳ hiện hành.

3. Trước ngày 20/11/2026: Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tổng kết năm 2026 và đề xuất nhiệm vụ năm 2027 về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp, bảo đảm không để chậm, sót nhiệm vụ.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh

PHỤ LỤC

DANH MỤC NHIỆM VỤ

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày tháng 11 năm 2026 của UBND phường Mỹ Hào)

STT	Nhiệm vụ, nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm, kết quả
1	Rà soát, phân loại nhiệm vụ năm 2026 được giao tại Chương trình số 02-CTr/BCĐTW, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW, Quyết định số 11/QĐ-BCĐCP, Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP, Thông báo số 510/TB-VPCP, Kế hoạch số 303/KH-UBND và các chương trình, kế hoạch liên quan thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý thành 03 nhóm: (1) đã hoàn thành; (2) đang thực hiện, bảo đảm tiến độ; (3) chậm tiến độ, quá hạn hoặc có nguy cơ chậm tiến độ, quá hạn - xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Trạm Y tế; các cơ sở giáo dục (theo lĩnh vực phụ trách)	Phòng Văn hóa - Xã hội (tổng hợp)	Trước ngày 06/11/2026	Báo cáo rà soát của từng đơn vị theo 03 nhóm; danh mục nhiệm vụ nhóm (3) kèm nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành.
2	Tổng hợp kết quả rà soát toàn phường; tham mưu UBND phường báo cáo gửi Công an tỉnh (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh).	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Văn phòng HĐND và UBND; Công an phường	Trước ngày 10/11/2026 (gửi Công an tỉnh)	Báo cáo kết quả rà soát, phân loại nhiệm vụ của UBND phường kèm danh mục nhiệm vụ nhóm (3).
3	Chủ động bố trí nguồn lực, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn thuộc thẩm quyền. Vấn đề vượt thẩm quyền hoặc cần điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ: nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất phương án xử lý cụ thể, báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để gửi Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Thường xuyên; đề xuất gửi cùng báo cáo rà soát	Khó khăn, vướng mắc được xử lý dứt điểm theo thẩm quyền; danh mục vấn đề vượt thẩm quyền kèm phương án đề xuất.

STT	Nhiệm vụ, nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm, kết quả
4	Tiếp nhận, xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị; xem xét, giải quyết sáng kiến, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên Hệ thống pakn.dcs.vn; cập nhật đầy đủ tiến độ, kết quả xử lý.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND; Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH phường (tiếp nhận, phản ánh từ nhân dân)	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời hạn; sáng kiến, giải pháp được xem xét theo thẩm quyền; tiến độ, kết quả được cập nhật đầy đủ trên Hệ thống.
5	Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu, kết quả thực hiện nhiệm vụ trên Hệ thống theodoinq.dcs.vn và Bảng điều khiển thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW theo hướng dẫn của Trung ương; bảo đảm có đầy đủ minh chứng, xác định rõ người cập nhật.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị (cung cấp số liệu, minh chứng thuộc lĩnh vực, gửi trước ngày 15 hằng tháng)	Thường xuyên; hằng tháng	Dữ liệu, kết quả thực hiện và minh chứng được cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn.
6	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch của Ban Chỉ đạo tỉnh, lồng ghép trong chế độ báo cáo định kỳ hiện hành, không phát sinh báo cáo riêng.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Văn phòng HĐND và UBND (phát hành văn bản); các đơn vị (gửi số liệu trước ngày 15 hằng tháng)	Hằng tháng, trước ngày 20 (gửi Công an tỉnh)	Báo cáo tháng của UBND phường (lồng ghép).
7	Rà soát, đề xuất cắt giảm các chế độ báo cáo trùng lặp trong phạm vi phường.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị; Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên; hằng tháng	Danh mục các chế độ báo cáo trùng lặp được rà soát, đề xuất cắt giảm.
8	Tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026 của từng đơn vị, lồng ghép kết quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày; đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Trạm Y tế; các cơ sở giáo dục	Phòng Văn hóa - Xã hội (tổng hợp)	Trước ngày 20/11/2026	Báo cáo tổng kết năm 2026 của từng đơn vị; danh mục đề xuất nhiệm vụ năm 2027.

STT	Nhiệm vụ, nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm, kết quả
9	Tổng hợp báo cáo tổng kết năm 2026 và đề xuất nhiệm vụ năm 2027 của UBND phường, gửi Công an tỉnh (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh).	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Văn phòng HĐND và UBND; các đơn vị liên quan	Trước ngày 25/11/2026 (gửi Công an tỉnh)	Báo cáo tổng kết năm 2026 của UBND phường; danh mục đề xuất nhiệm vụ năm 2027.
10	Phối hợp với Bộ Công an, Công an tỉnh trong xây dựng, kết nối các cơ sở dữ liệu quan trọng phục vụ quản trị xã hội, bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội; cung cấp thông tin, dữ liệu, tham gia ý kiến theo yêu cầu.	Công an phường	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND; các đơn vị quản lý cơ sở dữ liệu liên quan	Theo hướng dẫn của Bộ Công an, Công an tỉnh	Thông tin, dữ liệu và ý kiến tham gia được cung cấp đầy đủ, đúng yêu cầu.
11	Phối hợp triển khai Nền tảng bản đồ số quốc gia tích hợp dữ liệu đa ngành; rà soát, chuẩn bị thông tin, dữ liệu của phường phục vụ kết nối, tích hợp theo yêu cầu.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; các đơn vị liên quan	Theo hướng dẫn của Bộ Công an và các sở, ngành liên quan	Danh mục thông tin, dữ liệu của phường phục vụ kết nối, tích hợp; thông tin, dữ liệu được cung cấp theo yêu cầu.
12	Phối hợp số hóa, kết nối, khai thác dữ liệu phục vụ phát hiện, kiểm soát thực phẩm giả, thuốc giả; tham gia thí điểm khi được lựa chọn.	Trạm Y tế phường	Phòng Kinh tế; Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội	Theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế	Thông tin, dữ liệu được rà soát, cung cấp theo yêu cầu; đề xuất tham gia thí điểm (nếu phù hợp).
13	Rà soát, đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; kiến nghị xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân chậm trễ, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Gắn với tổng kết năm 2026	Hồ sơ đề xuất khen thưởng; báo cáo, kiến nghị xem xét trách nhiệm (nếu có).